

IT

対話式 オンライン 実習セミナー

～Webプログラミング、Python、MicrosoftOffice講座で効率アップ～

期 間

10月3日～10月26日

各コース週1回(90分) × 全4回

コース
選択

現場即戦力養成に向けた基礎からの

- ①会社サイトを作るWebプログラミング
- ②業務プログラミングを学ぶPython
- ③仕事で使えるようになるMicrosoftOffice

※上記3コースから1つ選択してください。時間は裏面参照

受講方式：対話形式、Zoom（URLは受講前日までに研修生に送ります）

対 象：新人の方、中堅の方のリスキリングなど

定 員：各コース10人（定員になり次第、受付終了）

受 講 料：1コース 9800円(税込)/人

特 典

受講期間中

- ①開催中の他講座＆過去アーカイブ視聴可
- ②フォローアップ面談

※学ぶだけでなく今後のIT化対策の検証や方向性を一緒に検討

申込み
問合せ

右記QRまたは下記URLからお申し込みください。

<https://forms.gle/ZD6wriDU28SFvG487>

問い合わせ先：（公財）名古屋産業振興公社 産業連携推進課

担当 青木、水野

E-mail：renkei@nipc.or.jp

TEL：052-890-3832



基礎講座 オンライン実習セミナー プログラム表

講座名/時間	講座内容	回数	講座レベル						
			基礎		標準		発展		
			1	2	3	4	5	6	
基礎から 会社サイトを作る Webプログラミング講座 各回15:30~17:00 90分	Webとは？ HTML基本構成と書き方	10/3 火曜日	←→						
	HTMLを使ったサンプルページの作成	10/10 火曜日	←→						
	CSSを使ったサンプルページのデザイン	10/17 火曜日		←→					
	会社サイトのレイアウト作成	10/24 火曜日		←→					
	基礎講座以降は、複数ページのWebサイトが作れるようになる中級講座を準備	上記受講し、次回以降も受けたい方は別途料金				←→			
基礎から 業務プログラミングを学ぶ Python講座 各回15:30~17:00 90分	環境構築と基本的な構文	10/4 水曜日	←→						
	変数と文字列操作	10/11 水曜日		←→					
	データ型と制御構文①	10/18 水曜日		←→					
	データ型と制御構文②	10/25 水曜日		←→					
	基礎講座以降は、クラスや関数などの構文を学び、Excelデータ形成や情報取得など業務の自動化ができるようになる中級講座を準備	上記受講し、次回以降も受けたい方は別途料金				←→			
基礎から 仕事でつかえるようになる MicrosoftOffice講座 ※各回13:00~14:30 90分	Wordを上手に利用するポイント紹介 インデント、タブ、表、目次、注、見出し、etc	10/5 木曜日	←→						
	Excel 特有の機能紹介 関数、ページレイアウト、グラフ、ピボットテーブル、etc	10/12 木曜日	←→						
	PowerPoint の基本 オブジェクト、スライドショー、スライドマスタ、etc	10/19 木曜日	←→						
	その他の Office 製品と Teams の紹介 Outlook、OneNote の役割と Teams の基本	10/26 木曜日		←→					
	基礎講座以降は、業務でよく出てくる例をあげて具体的に業務効率を上げるための使い方が出来るようになる中級講座を準備	上記受講し、次回以降も受けたい方は別途料金				←→			

他の全講座を自由に受講/視聴していただけます（過去のアーカイブも全て視聴OK）

PHPで掲示板サイトを作ろう

JavaScriptでおみくじアプリを作成しよう

会社サイトを複数ページ構成で作成しよう

Canvaを使って簡単なサイトを作ってみよう

IT パスポート資格合格講座 など（*GSchoolの詳細 <https://www.g-waters.com/school/>）